

Řád školní družiny

Čj. : 226 /2018

Obecná ustanovení

Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.

Družina má pět oddělení, do kterých se zapisují žáci do počtu 28 na oddělení.

1. Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina.

Ranní provoz od 7.00 do 7.45 hod zajišťuje jedna vychovatelka.

Tzv. odpolední družina začíná v 11.45 a končí v 17.00 hod. Její provoz zabezpečuje pět vychovatelek.

Během školních prázdnin a ve dnech ředitelského volna je provoz přerušen.

2. Základní lokalizace školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost prostory kmenových tříd, které jsou umístěny v budově školy na adrese Starochuchelská 240/38 a na detašovaném pracovišti Kazínská 5/8. Pro školní rok 2018/2019 bude mít školní družina k dispozici samostatnou hernu v prostorách patřících původně ke školní výdejně.

3. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí ze školní družiny

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí řádně vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelek. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Kriteřiem přijetí je datum podání žádosti a kapacita zařízení. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. stupně, tj. 1. až 3. třídy.

Přihlásí-li zákonný zástupce dítěte žáka do ŠD, je povinen dbát, aby tam žák docházel pravidelně a včas. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

Na základě údajů ze zápisového lístku odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku zákonným zástupcem dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené dítě povinná, proto i absence, např. z důvodů nemoci, musí být náležitě písemně omluvena.

Odhlášení žáka ze ŠD musí zákonný zástupce žáka provést předem písemně například k datu ukončení docházky do ŠD.

Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování Školního řádu a Řádu školní družiny zejména kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitelka školy.

4. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

Výši úplaty a podmínky úplaty za pobyt ve školní družině stanovuje ředitelka školy.

Pro školní rok platí, že do 10. dne v měsíci jsou zákonní zástupci povinni uhradit za své dítě měsíční poplatek ve výši 350,- Kč na účet č. 19 - 131628359/0800, do popisu pro příjemce uvedou třídu a jméno dítěte.

Pokud není poplatek za dítě včas zaplacen, uvědomí o tom ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce od nezaplacení. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka запиše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Po skončení ranní družiny vychovatelka odvádí děti do jejich tříd.

Bezpečný přechod žáka ze třídy po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) do školní družiny zajišťují třídní učitelé. Učitelka předá vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků. Vychovatelky přebírají žáky osobně.

Denně je vedena Týdenní evidence žáků v každém oddělení s přehledem přítomných žáků, čas odchodů do kroužků a odchody domů.

V jídelně školy se žáci řídí pokyny vychovatelek školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Žák opouští určený prostor ve školní družině pouze se souhlasem vychovatelky a v době, která vyplývá z údajů na zápisním lístku.

Přejí-li si zákonní zástupci, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat příslušnou vychovatelku. Písemná žádost musí obsahovat údaje: datum, hodinu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Dítě předloží písemnou žádost

příslušné vychovatelce a ta jej propustí. Ve výjimečných případech je možné uvolnit žáka ze školní družiny při osobní návštěvě zákonného zástupce a na jeho osobní žádost.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v odděleních a po skončení zájmové činnosti je tam opět vrací. Děti jsou poučeny o bezpečném chování v prostorách školy, na chodbách a v šatnách.

V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby jsou zákonní zástupci povinni informovat vychovatelku ŠD telefonicky.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou žáci poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, seznámeni se školním řádem a řádem školní družiny a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

Pobyt v tělocvičně a na školním hřišti se řídí řády těchto prostor.

Žák zná umístění lékárničky a místa, kde je možné poskytnout první pomoc.

Každou nevolnost i drobné zranění i jiného žáka hlásí vychovatelce.

Žáci dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků a neomezovali tak jejich činnost.

7. Pitný režim

V době oběda je pitný režim zajištěn v prostorách školní jídelny. Děti by měly být vybaveny pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim.

8. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy: tělocvičnu, dětské hřiště v areálu školy, hřiště v těsné blízkosti školy a dětské hřiště u mateřské školy. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

9. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do 17.00 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte a v případě, že se dovolá,

domluví se na době a místě vyzvednutí dítěte z družiny

- v případě, že se nepodaří spojit se zákonným zástupcem telefonicky, uvědomí vedení školy (ředitelku, popř. jejího zástupce) o nastalé situaci, následně kontaktuje Policii ČR a informuje Odd. sociálně právní ochrany dětí MČ Praha 5.

10. Dočasné umístování žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

11. Pravidla styku s rodiči

Zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat telefonicky, a to na čísle pro Základní školu 257 941 039 nebo na mobilním telefonu 733 293 473. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod.

12. Chování žáků v družině

Žák školní družiny se chová slušně a ohleduplně k dospělým osobám i svým spolužákům, chrání zdraví své i svých spolužáků.

Žák šetří a ochraňuje majetek školy i školní družiny. Se zapůjčenými hrami a dalším vybavením zachází vždy šetrně, nepoškozuje je. Závady, které zjistí, hlásí neprodleně vychovateli. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

Žák má zakázáno manipulovat s okny.

Do ŠD nenosí žáci cenné věci a větší obnosy peněz, za jejich poškození, ztrátu či krádež škola nenese odpovědnost.

Pro žáky ŠD platí přísný zákaz držení, distribuce a používání návykových látek v prostorách školy a ŠD.

Vypůjčené hry, hračky a ostatní pomůcky po sobě žáci před odchodem vždy uklízejí.

Žáci mohou nosit do družiny mobilní telefony, za jejich poškození, ztrátu či krádež škola nenese odpovědnost. Platí však ZÁKAZ zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu. Žáci mohou použít vlastní mobilní telefon se svolením vychovatelky pouze v určeném čase a především za účelem volání rodičům.

13. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny

Spojování oddělení je možné realizovat, ale zase jen za dodržení té podmínky, že není překročen povolený počet dětí přítomných v oddělení 28.

Žáky ŠD z končícího oddělení předává vychovatelka vždy s Týdenní evidencí žáků osobně do určeného oddělení.

Praha 25.6.2018

Jana Pěkná
vedoucí vychovatelka

Mgr. Eliška Jančíková
ředitelka školy